



APPEL AUX CANDIDATURES POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION NATIONAL

Nous espérons recevoir votre demande à un poste d'administrateur du Conseil national.

Votre rôle :

La CANASA dépend du leadership bénévole pour aider à faire progresser son but de promouvoir la CANASA comme la voix de l'industrie de la sécurité. En particulier, à titre d'administrateur du Conseil national, votre rôle consiste à :

- déterminer les priorités organisationnelles et les objectifs stratégiques en surveillant constamment les tendances internes et externes et les besoins des membres;
- établir et surveiller les politiques sur les pouvoirs exécutifs et les processus de gouvernance afin d'assurer la responsabilisation;

Voici les engagements temporels pour votre mandat de deux ans :

Date	Format / Lieu	Événement
2 juin 2015	En personne / Ottawa (Sécurité Canada Ottawa)	Orientation et formation sur la gouvernance
3 juin 2015		Assemblée générale annuelle
4 juin 2015		Réunion du Conseil – Élection des postes exécutifs.
5 août 2015	Vidéoconférence	Réunion du Conseil – Discussion stratégique au sujet des tendances externes de l'industrie.
20 octobre 2015	En personne / Toronto (Sécurité Canada Central)	Réunion du Conseil – Examen de l'orientation stratégique, des objectifs, de la mission et de la vision de la CANASA.
2 décembre 2015	Vidéoconférence	Réunion du Conseil – Examen et approbation du budget et du plan d'entreprise de 2016, nomination des présidents des comités pour le mandat de 2016.
Mars 2016	Vidéoconférence	Réunion du Conseil – Approbation des états financiers et des mises à jour au plan d'entreprise.

Juin 2016	En personne / Ottawa (Sécurité Canada Ottawa)	Formation sur la gouvernance
		Assemblée générale annuelle
		Réunion du Conseil – Renommer les administrateurs nationaux
Octobre 2016	En personne / Toronto (Sécurité Canada Central)	Réunion du Conseil – Présentation et discussion au sujet du budget et du plan d'entreprise de 2017.
Décembre 2016	Vidéoconférence	Réunion du Conseil – Approbation du budget et du plan d'entreprise de 2017, nomination des présidents des comités pour le mandat de 2017.
Avril 2017	En personne / Montréal (Sécurité Canada Est)	Réunion du Conseil – Approbation des états financiers et présentations des prix.

Processus de mise en candidature

Le Comité des candidatures est responsable de présenter une liste des candidatures au Conseil d'administration aux membres afin de s'assurer que l'Association canadienne de la sécurité (CANASA) est gouvernée avec excellence et vision et a amorcé le processus.

Lors de la réunion du Conseil national le 21 octobre 2014, les personnes suivantes ont été nommées et ont accepté l'honneur de participer comme membre du Comité des candidatures (pour un mandat d'un an) :

- Karen McGee (présidente), Shaw Sabey & Associates
- Don Budden, ADT
- Anita Brunet, Tri-ed
- Neil Jones, Reliance Protectron
- Robert Branchaud, Stanley Sécurité

Le règlement administratif de la CANASA indique que ces personnes ne peuvent pas être candidates aux élections au Conseil national (mais elles peuvent y être nommées).

Procédure de mise en candidature

- a) Au plus tard le 3 février 2015, le Comité des candidatures demandera par écrit aux membres les noms de membres admissibles qui seront considérés comme candidats à titre d'administrateur pour les postes disponibles. Cet avis comprendra un formulaire de demande pour les administrateurs éventuels.
- b) Les demandes au Conseil d'administration doivent être signées par le candidat et reçues avant le 3 mars 2015.
- c) Le Comité des candidatures doit examiner toutes les demandes, et la liste proposée des administrateurs sera distribuée à tous les membres au plus tard le 3 avril 2015.

- d) Après la distribution de la liste, si un membre souhaite se présenter aux élections à un poste, il doit obtenir un formulaire de mise en candidature auprès de la CANASA. Le formulaire de mise en candidature, signé par au moins cinq membres votants, peut être soumis au Comité des candidatures dans les 15 jours à compter de l'annonce de la liste.

Questions?

En tout temps au cours de ce processus, vous pouvez communiquer avec la présidente du Comité des candidatures, Karen McGee en composant le 604-639-5965 ou par courriel à nominations@canasa.org



DEMANDE DE CANDIDATURE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION NATIONAL

NOM DU CANDIDAT : _____

EMPLOYEUR ACTUEL : _____

TITRE DU POSTE : _____

ANNÉES D'EXPÉRIENCE DANS LE SECTEUR : _____

TÉLÉPHONE : _____

COURRIEL : _____

ADRESSE LINKEDIN : _____

POSTE DE LA CANASA VISÉ PAR LA DEMANDE :

<input type="checkbox"/>	Représentant de la C.-B.
<input type="checkbox"/>	Représentant de l'Alberta
<input type="checkbox"/>	Représentant des Prairies (Man., Sask et Thunder Bay)
<input type="checkbox"/>	Représentant de l'Ontario (excluant Thunder Bay)
<input type="checkbox"/>	Représentant du Québec
<input type="checkbox"/>	Représentant de l'Atlantique (Î.-P.-É., N.-É., T.-N.-L., N.-B.)
<input type="checkbox"/>	Représentant de la communauté de télésurveillance
<input type="checkbox"/>	Représentant de la communauté des fournisseurs
<input type="checkbox"/>	Administrateur non désigné (4 postes disponibles)

SIGNATURE DU DEMANDEUR : _____ **DATE :** _____

La demande doit être reçue au plus tard le mardi 3 mars à 17 h, HNE. Courriel *Karen McGee, présidente du Comité des candidatures* à nominations@canasa.org

CRITÈRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION NATIONAL

Le Comité des candidatures examinera les facteurs suivants dans son examen des candidatures possibles comme représentants des membres au Conseil de la CANASA. Veuillez évaluer votre niveau de compétence pour chaque point, 5 étant l'évaluation la plus élevée.

Compétences de base du Conseil d'administration

1. Gouvernance

Compétence	1	2	3	4	5
Comprend bien la différence entre la gouvernance et la gestion, et agit de manière appropriée dans un rôle de gouvernance.					
Montre une bonne appréciation de la mission et du plan stratégique de l'Association, peut évaluer et offrir une perspective sur une orientation stratégique.					
Contribue à l'atteinte des objectifs de l'Association en appliquant effectivement ses connaissances, son expérience et son expertise aux enjeux auxquels l'Association est confrontée.					
Fournit des perspectives sur l'efficacité du Conseil et cerne les possibilités d'amélioration de l'application par le Conseil des modèles de gouvernance et des cadres théoriques.					

2. Connaissance et jugement

Compétence	1	2	3	4	5
Fait preuve d'une connaissance suffisante de la profession et remet en question les hypothèses sur lesquelles les plans d'entreprise de l'Association sont fondés.					
Fait preuve d'une connaissance suffisante des questions financières pour juger les indicateurs financiers du rendement de l'Association.					
Remet en question de manière appropriée les données et les renseignements présentés au Conseil pour ses délibérations.					
Manifeste la capacité de déterminer les coûts, les avantages et les incidences de risque des décisions du Conseil.					

3. Participation et préparation

Compétence	1	2	3	4	5
Se prépare avec diligence aux réunions (est prêt, connaît la matière et participe activement).					
Arrive à l'heure, porte attention et est présent pour la durée de toutes les réunions.					
Disponible au besoin, accessible et approachable.					
Accepte des tâches et des travaux connexes qui supportent l'orientation stratégique de l'Association, et se porte volontaire pour les accomplir.					

4. Communication

Compétence	1	2	3	4	5
Respecte la confidentialité des renseignements d'entreprise de l'Association et des délibérations du Conseil.					
Contribue d'une manière significative et bien informée aux discussions du Conseil, fournissant des idées et des conseils utiles à la direction.					
Exprime son opinion franchement et ouvertement pendant les réunions du Conseil.					
Écoute, respecte et invite l'expression des opinions d'autres membres.					

5. Travail d'équipe

Compétence	1	2	3	4	5
Fait preuve d'un standard élevé de valeurs et d'éthique personnelles et s'attend à ce que les membres de l'Association démontrent un comportement éthique.					
Bonne interaction avec les autres membres du Conseil, les membres du personnel et les membres de l'Association, le cas échéant.					
Fait preuve de sensibilité à l'égard des relations complexes qui existent entre les gouvernements, l'Association, les groupes d'intérêts spéciaux, le président du Conseil et le directeur général.					
Comprend l'importance de la solidarité dans les décisions du Conseil, même si l'administrateur peut ne pas être d'accord à la décision prise.					

6. Rendement global du Conseil

Compétence	1	2	3	4	5
Contribue de façon positive à la viabilité à long terme de l'Association à titre d'association professionnelle et à la relève du Conseil d'administration.					
Fait preuve d'une capacité à aider le Conseil d'administration à atteindre les objectifs stratégiques de l'Association.					

Contribue à l'établissement d'un consensus et à la prise de décisions par consensus.					
Manifeste une compréhension des besoins des membres et une volonté d'y répondre.					
Contribue à l'efficacité générale de la mission et à l'avenir préféré de l'Association.					



CONSEIL D'ADMINISTRATION NATIONAL ACTUEL (2013-2014)

Président :	Philippe Bouchard, ADI
Premier vice-président :	Carl Jorgensen, Titan Products Group
Deuxième vice-président :	Gordon Hebb, Tri-ed
Trésorier :	Carol Cairns, Cairn Control Systems
Secrétaire :	Kevin Hincks, Tyco Security Products
Président sorti :	Don Budden, ADT
Membres :	George Robinson, CL2G Consulting Stuart Armour, Affordable Security Systems Neil Jones, Reliance Protectron Chris Strong, Anixter Ellery Demedash, E2 Security Wendy Zaporosky, Lanvac Richard McMullen, Fleming Communications Inc. Derek Christian, Keyscan Michel Houde, Central Vidéo Système Jean Rho, Consultants Techniques Technologic Inc. John Milsom, JONSECURE Colin Armstrong, Armstrong's National Alarm Monitoring